

Na osnovu čl.19 i 21. Zakona o društvenim organizacijama i udruženjima građana / Sl. Glasnik RS br24/82,39/83,17/84,50/84,45/85 i 12/89/ i člana 32. i 37. Statuta Saveza organizacija slepih i slabovidih Vojvodine, Pokrajinski odbor Saveza organizacija slepih i slabovidih Vojvodine na osnovu sprovedenog ličnog izjašnjavanja članstva u udruženim organizacijama doneo je dana 16.6.2006. godine Statut Saveza slepih Vojvodine.

## **STATUT SAVEZA SLEPIH VOJVODINE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Savez slepih Vojvodine (u daljem tekstu Savez) je samostalna, dobrovoljna, humanitarna, interesna, demokratska, nestranačka i neprofitna jedinstvena organizacija u koju se udružuju opštinske, međuopštinske, gradske i okružne organizacije slepih, sa teritorije Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu organizacije).

Savez je udružen u Savez slepih Srbije .

Slepa i slabovida lica, članovi organizacija istovremeno su i članovi Saveza, a preko njega i članovi Saveza slepih Srbije .

Savez predstavlja slepa i slabovida lica u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini .

Ostvarujući ciljeve i zadatke utvrđene ovim Statutom, Savez deluje i u javnom interesu.

#### **Član 2.**

Naziv Saveza je: „Savez slepih Vojvodine“ .

Sedište Saveza je u Novom Sadu , ulica Svetozara Miletića 28

#### **Član 3.**

Savez je pravno lice.

Savez predstavlja predsednik Saveza, a zastupa ga sekretar Saveza.

#### **Član 4.**

Savez ima pečat i štambilj.

Pečat Saveza je okruglog oblika. Unutar pečata je kružni natpis na srpskom jeziku, ispisan ćiriličnim pismom i na jezicima nacionalnih zajednica čiji su jezici u

ravnopravnoj upotrebi u AP Vojvodini „Savez slepih Vojvodine – Novi Sad“. U sredini pečata je amblem.

Štambilj Saveza je pravougaonog oblika i sadrži tekst: Savez slepih Vojvodine, Novi Sad br. .... datum ....., ispisan ćirilničnim pismom.

Upravni odbor utvrđuje veličinu, sadržinu i broj pečata i štambilja .

#### **Član 5.**

Amblem Saveza je krug, unutar koga je otvorena knjiga sa dvema rukama, što simbolizuje čitanje brajevog pisma. Iz otvorene knjige izlazi buktinja, čiji plamenovi prelaze liniju kruga.

#### **Član 6.**

Rad saveza je javan.

Ostvarenje javnosti rada uređuje se ovim Statutom.

#### **Član 7.**

Savez saraduje sa državnim organima, drugim organima i organizacijama na Pokrajinskom nivou na načelu dobrovoljnosti i ravnopravnosti. Vodeći računa o proklamovanim načelima iz ovog Statuta i Statuta Saveza slepih Srbije.

Organizacije koje su udružene u Savez deluju samostalno na teritoriji za koju su osnovane u okviru ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom i Statutom Saveza slepih Srbije.

Savez se može udruživati i u međunarodne organizacije poštujući načela iz ovog Statuta i statuta Saveza slepih Srbije.

#### **Član 8.**

Savez obeležava Međunarodni dan slepih.

#### **Član 9.**

Rad u Savezu je volonterski.

Izuzetno, kada obim poslova zahteva veće angažovanje može se odrediti naknada.

### **II CILJEVI I ZADACI SAVEZA**

#### **Član 10.**

Osnovni ciljevi Saveza su:

- zaštita i unapređivanje socijalno - ekonomskog položaja i socijalne sigurnosti slepih
- stvaranje uslova za radno angažovanje, što humanije i potpunije uslove života slepih, njihovih jednakih prava kao građana i punijeg učešća u društvu

- unapređivanje i primena savremenih metoda u sistemu obrazovanja, profesionalne orijentacije i rehabilitacije, zapošljavanja slepih i obezbeđivanje odgovarajućih pomagala
- obezbeđivanje informativne delatnosti, izdavanje knjiga i glasila na Brajevom pismu i u zvučnoj tehnici
- očuvanje i popularizacija Brajevog pisma kao ravnopravnog sa ostalim
- stvaranje društvenih uslova za sadržajni život slepih
- uspostavljanje saradnje sa organizacijama slepih drugih država i međunarodnih organizacija
- koordinacija i usklađivanje aktivnosti organizacija Saveza.

### **Član 11.**

Zadaci Saveza i način njihovog ostvarivanja:

- praćenje materijalnog i društvenog položaja slepih, pokretanje inicijativa i davanje predloga nadležnim državnim organima Savezu slepih Srbije i drugim organima i organizacijama za rešavanje tih pitanja
- praćenje i razmatranje pitanja ostvarivanja zdravstvene zaštite slepih i predlaganje mera za osposobljavanje i zapošljavanje
- podsticanje preventivnog lečenja slepoće
- pokretanje inicijative za razvoj službi za podršku slepima
- usklađivanje i koordiniranje rada organizacija slepih na otkrivanju nakon kategorizacije nadležnog organa i oftamologa, evidenciji i učlanjavanju slepih i na usvajanje pravilnih stavova prema slepim licima, kao i jačanja samosvesti slepih na razvijanju njihove ličnosti, samopoštovanja i osećanja odgovornosti
- razmatranje predloga zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od interesa za slepa lica, davanje predloga i mišljenja nadležnim organima i savezu slepih Srbije i pokretanje inicijativa za izmene postojećih zakona
- razmatranje i pokretanje inicijative za unapređivanje naučnog, kulturnog stvaralaštva slepih i njihovog učešća u kulturnom životu
- podsticanje i organizovanje regionalnih sportskih, šahovskih i rekreativnih aktivnosti
- organizovanje informativne, izdavačke i bibliotečke delatnosti
- organizovanje simpozijuma, konferencija i savetovanja za razmatranje problema života i uključivanja slepih u društveni život
- uspostavljanje saradnje sa inostranim i međunarodnim organizacijama slepih i utvrđivanje platforme za saradnju sa tim organizacijama koju ostvaruje organizacija slepih
- osnivanje organizacija za obavljanje privredne i društvene delatnosti i podsticanja privatne inicijative, kada je ta delatnost od interesa za slepa lica u Pokrajini
- preuzimanje i drugih mera i radnji u dogovoru sa organizacijama Saveza

### **Član 12.**

Ciljeve i zadatke utvrđene ovim Statutom, Savez ostvaruje samostalno, preko organizacija ili u saradnji sa drugim invalidskim udruženjima.  
Radi ostvarivanja zajedničkih zadataka, Savez donosi godišnji program rada.

### **Član 13.**

Savez će neposredno obavljati delatnosti i to:

22110 – izdavanje knjiga, brošura i drugih publikacija na Brajevom pismu i u zvučnoj tehnici.

22130 – izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja na Brajevom pismu i u zvučnoj tehnici

Savez može obavljati i druge delatnosti za koje ispunjava uslove.

### **Član 14.**

Savez može, samostalno ili sa drugim organizacijama, da osniva preduzeća i druge organizacije ili fondacije za profesionalno osposobljavanje i zapošljavanje slepih lica, za obavljanje privredne i druge delatnosti, izdavačko - informativne i bibliotečke delatnosti za potrebe svog članstva.

### **Član 15.**

Savez vrši javna ovlašćenja kada su mu ona Zakonom ili drugim propisom poverena.

## **III PRAVA I DUŽNOSTI ORGANIZACIJA**

### **Član 16.**

Udruživanje u Savez vrši se na osnovu podnetog pismenog zahteva Skupštini Saveza.

Uz zahtev se podnosi Odluka o osnivanju i Statut organizacije .

Statut organizacije mora biti u saglasnosti sa ovim Statutom .

### **Član 17**

Organizacije u Savezu imaju prava i dužnosti da:

- neposredno i preko svojih predstavnika učestvuju u utvrđivanju stavova i politike Saveza
- svojim aktivnostima doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom
- pokreću inicijative za rešavanje određenih pitanja
- dosledno ostvaruju programsku i organizaciona načela i odluka Saveza
- daju inicijativne predloge za izbor i opoziv članova organa Saveza
- da se pridržavaju rokova za donošenje i sprovođenje programa i aktivnosti Saveza, a posebno da dostavljaju godišnje izveštaje o brojnom stanju članstva

- podnose izveštaje o korišćenju namenskih sredstava dobijenih posredstvom Saveza
- preko svojih predstavnika informišu članstvo o svom i radu Saveza
- pokreću postupak u organima Saveza za utvrđivanje odgovornosti
- izvršavaju finansijske obaveze prema Savezu ako se one uvedu

### **Član 18.**

Kada organizacije podnesu predloge ili inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz delokruga Saveza, organi Saveza su dužni da inicijative razmotre i da podnosioca obaveste u roku od 30 dana o zauzetim stavovima.

### **Član 19.**

Organizacije će na jedinstven način svojim statutima i drugim opštim aktima urediti pitanja i to:

1. Da svako slepo lice sa područja organizacije slepih može postati član organizacije, ako ispunjava uslove prema definiciji slepoće i slabovidosti, podnese prijavu za upis i obaveže se na pridržavanje Statuta i drugih opštih akata i odluka organizacije.
2. Članovi mogu biti redovni, pomažući i počasni. Redovni članovi su oni koji prihvataju Statut organizacije slepih, plaćaju članarinu i aktivno učestvuju u ostvarivanju zadataka organizacije slepih. Pomažući članovi mogu biti oni koji svojim povremenim novčanim i materijalnim priložima i radom doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka organizacije. Pomažući član može biti i pravno lice. Počasni član je ono lice koje je, svojim radom i zalaganjem, dalo značajan doprinos ostvarivanju humanitarnih ciljeva i zadataka organizacije.
3. Član organizacije koji se ne bude zalagao za ostvarivanje zadataka organizacije, koji deluje suprotno statutu i ne izvršava materijalne obaveze prema organizaciji, može biti isključen. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor organizacije. Na odluku o isključenju član ima pravo žalbe o kojoj odlučuje Skupština organizacije.
4. Članstvo prestaje slobodno izraženom voljom, prećutnim napuštanjem organizacije ili preseljenjem sa područja organizacije i smrću.
5. Sadržinu i način vođenja evidencije članstva uređuje Savez .

### **Član 20.**

Slepim licem, u smislu definicije slepoće utvrđene statutom Saveza slepih Srbije, smatra se lice koje na boljem oku sa korekcijom ima oštrinu vida 0.05 ili manju i lice sa vidnim poljem svedenim na centralni deo manji od 10 stepeni.

Slabovidim licem, u smislu definicije slabovidosti, smatra se lice koje na boljem oku sa korekcijom ima oštrinu vida manju od 0.3%.

### **Član 21.**

Organizacije članu organizacije izdaju člansku kartu, čiji oblik i sadržinu utvrđuje Savez.

### **Član 22.**

Savez može primiti pomažuce članove i izabrati počasne članove. Pomažuci član može biti fizičko i pravno lice. Počasni član može biti fizičko lice.

Pomažuci član Saveza može postati lice, odnosno pravno lice koje je spremno da svojim sredstvima doprinosi ostvarivanju ciljeva i zadataka Saveza.

Počasni član može postati lice koje ima naročite zasluge za Savez.

### **Član 23.**

Svojstvo organizacije Saveza prestaje:

- istupanjem iz Saveza
- isključenjem
- prestankom rada organizacije

Odluku o istupanju iz Saveza organizacija dostavlja Savezu u roku od 30 dana, od dana donošenja, sa obrazloženjem razloga za istupanje. U tom roku, predsednik Saveza će organizovati sastanak sa predstavnicima organizacije koja istupa radi pokušaja iznalaženja rešenja po spornom pitanju.

Ako članica i posle toga ostane kod svoje odluke organi Saveza će, saglasno Statutu, konstatovati da je organizaciji prestalo članstvo u Savezu .

### **Član 24.**

Organizacija koja ne sprovodi zajednički utvrđene stavove odluke i opšta akta Saveza, koja deluje suprotno ovom Statutu ili ne izvršava materijalne obaveze prema Savezu, može biti isključena iz Saveza.

Pre donošenja odluke o isključenju Savez je dužan da upozori organizaciju o postojanju razloga za isključenje.

Na odluku o isključenju organizacija ima pravo žalbe Skupštini Saveza koja donosi konačnu odluku .

### **Član 25.**

Ako organizacija prestane sa radom usled ne ispunjavanja uslova za njeno postojanje propisanih zakonom ili ako joj se zabrani rad, Upravni odbor Saveza će konstatovati da je prestalo članstvo u Savezu.

### **Član 26.**

Danom prestanka članstva organizacije u Savezu, organizacija gubi pravo na korišćenje imovine, obeležja i usluge Saveza.

## **V INTERESNO UDRUŽIVANJE**

### **Član 27.**

U okviru Saveza mogu se osnivati i delovati društva, klubovi i druge asocijacije sa statusom pravnog lica, radi rešavanja specifičnih problema i zadovoljavanja posebnih interesa. Odluku o osnivanju donosi Skupština Saveza.

Organizacije, čija je delatnost od neposrednog interesa za slepa lica, mogu biti primljena za pridruženog člana Saveza, sa pravom učešća u radu bez prava odlučivanja.

### **Član 28.**

U okviru Saveza se mogu osnivati sekcije i drugi oblici unutrašnjeg organizovanja Saveza radi rešavanja specifičnih problema i zadovoljavanja posebnih interesa.

## **VI ORGANI I RADNA TELA SAVEZA**

### **Član 29.**

Organi Saveza su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Organi Saveza u svom radu zastupaju zajedničke interese svih članova organizacija .

## **SKUPŠTINA**

### **Član 30.**

Najviši organ Saveza je Skupština koju čine predstavnici organizacija udruženih u Savez. Skupština:

- Donosi Statut Saveza i odlučuje o njegovim izmenama i dopunama
- Razmatra godišnji izveštaj o radu
- Donosi finansijski plan i usvaja godišnji račun
- Osniva preduzeća i ustanove
- Donosi programsku orijentaciju Saveza za četiri godine
- Osniva biblioteke i javna glasila
- Odlučuje o prijemu i isključenju organizacija
- Odlučuje o sticanju i otuđenju nepokretnosti u svojini Saveza
- Razmatra inicijative i predloge organizacija koje su upućene Skupštini
- Bira predsednika, potpredsednika i sekretara
- Bira članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- Obrazuje radna tela skupštine i bira članove radnih tela
- Donosi odluku o udruživanju Saveza u druge asocijacije slepih u zemlji i inostranstvu i u međunarodne organizacije

- Daje preporuke organizacijama radi ujednačavanja organizacija rada
- Obavlja i druge poslove od zajedničkog interesa određene ovim statutom

## **SASTAV SKUPŠTINE**

### **Član 31.**

Skupštinu čine članovi izabrani u organizacijama.

Organizacije koje imaju do 100 redovnih članova biraju jednog člana Skupštine, organizacije koje imaju od 101 do 300 članova dva, od 301 do 600 članova tri predstavnika, preko 600 članova četiri predstavnika .

Članove Skupštine Saveza biraju najviši organi organizacija slepih.

### **Član 32.**

Upravni odbor utvrđuje koliko koja organizacija bira članova Skupštine, primenom kriterijuma utvrđenih u odredbi člana 31. ovog Statuta.

### **Član 33.**

Izbore raspisuje Upravni odbor Saveza najkasnije dva meseca pre isteka mandata članovima Skupštine Saveza.

Upravni odbor utvrđuje program izbornih radnji i rokove u kojima će se pojedine radnje obaviti.

### **Član 34.**

Mandat članovima Skupštine traje četiri godine, s tim da isto lice može biti ponovo birano.

Mandat prestaje: podnošenjem ostavke, prestankom članstva organizacije u Savezu, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti člana zbog bolesti, duže odsutnosti, smrti, kao i u drugim slučajevima.

Na predlog organizacije u kojoj je delegat izabran, Upravni odbor utvrđuje da je mandat prestao i donosi odluku o raspisivanju dopunskih izbora, o čemu obaveštava Skupštinu na prvoj narednoj sednici.

### **Član 35.**

Mandat članova u Skupštini prestaje i opozivom od strane organizacije koja ga je izabrala.

O opozivu predsednika odlučuje Skupština Saveza.

Inicijativu za opoziv mandata člana Skupštine mogu podneti: Skupština Saveza, Upravni odbor. U inicijativi za opoziv moraju se navesti obrazloženi razlozi zbog kojih se opoziv predlaže.

Na mesto opozvanog člana bira se novi član Skupštine.

### **Član 36.**

Mandat članu Skupštine prestaje:

- podnošenjem ostavke- danom predaje pismene ostavke
- nemogućnošću obavljanja funkcije člana - kada Upravni odbor utvrdi tu činjenicu
- prestankom članstva organizacije u Savezu kada upravni odbor utvrdi tu činjenicu
- promenom organizacije

## **RAD SKUPŠTINE**

### **Član 37.**

Skupština radi na sednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Sednicu saziva predsednik Saveza po sopstvenoj inicijativi ili na osnovu zaključka Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, odnosno na zahtev jedne trećine organizacija. Zahtev za sazivanje sednice Skupštine mora biti obrazložen. Ako predsednik ne sazove sednicu, Upravni odbor ili Nadzorni odbor mogu sazvati sednicu Skupštine.

### **Član 38.**

Skupština punovažno odlučuje, ako sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Sednica Skupštine je javna.

U radu sednice Skupštine mogu učestvovati, bez prava odlučivanja, predstavnici držanih organa, organizacija i službi kojima je upućen poziv za sednicu.

### **Član 39.**

O radu sednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsednik Saveza, odnosno članovi radnog predsedništva i zapisničar koga određuje predsednik Saveza. Zapisnik se dostavlja organizacijama.

### **Član 40.**

Skupština donosi poslovnik o svom radu kojim se uređuje rad organa i radnih tela.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Član 41.**

Upravni odbor je kolektivno - izvršni organ Skupštine.

Upravni odbor čine predsednik i potpredsednik i pet članova koje bira Skupština na predlog članova .

U upravni odbor su izabrani članovi koji su dobili najviše glasova u Skupštini.

## Član 42.

Upravni odbor:

- utvrđuje predlog statuta Saveza i predlog njegovih izmena i dopuna
- organizuje i sprovodi odluke i zaključke Skupštine
- donosi godišnji program rada
- donosi opšta akta, utvrđuje predloge opštih akata koja donosi Skupština
- organizuje rad saveza između dve sednice Skupštine
- utvrđuje predlog finansijskog plana i godišnjeg računa
- donosi odluke o sprovođenju planiranih aktivnosti
- utvrđuje predlog odluke o osnivanju preduzeća i ustanova i donosi odluku o obavljanju privredne delatnosti
- organizuje vršenje poslova koji proističu iz poverenog javnog ovlašćenja
- utvrđuje kriterijume za raspodelu namenskih sredstava i raspodeljuje ih
- konstatuje da je organizacija istupila iz Saveza i o tome obaveštava Skupštinu
- predlaže Skupštini donošenje odluke o isključenju organizacije iz Saveza
- organizuje obeležavanje značajnih događaja za slepe
- organizuje i imenuje članove radnih tela Upravnog odbora
- donosi opšta akta kojima se uređuju pitanja: o naknadama i priznanjima Saveza, o pečatima i štambiljima, rukovanje sa njima, o sadržini i načinu vođenja evidencije članstva, o računovodstvu, o nagradama i troškovima za službena putovanja, o evidentiranju i čuvanju registratorskog materijala, o sadržini članske karte i načinu izdavanja, o visini članskog doprinosa Savezu, o broju i načinu izbora za članove Skupštine Saveza, i druga opšta akta koja ne donosi Skupština
- Donosi odluku o udruživanju u asocijaciju slepih i slabovidih i drugih osoba sa invaliditetom
- Razmatra nacрте zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za slepa lica i dalje predloge i mišljenja
- Razmatra inicijative organizacija za pozivanje na odgovornost i svoje mišljenje daje Skupštini
- Radi ujednačavanja kriterijuma o visini članarine može davati preporuke organizacijama
- Upravni odbor će zauzimati i na odgovarajući način izražavati stavove od značaja za slepa lica (izražavati nezadovoljstvo u pogledu pojedinih odluka državnih organa na način koji bi odgovarao slepima).
- druge poslove koje mu u nadležnost stavi Skupština

## Član 43.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik Saveza po sopstvenoj inicijativi ili na osnovu zaključka Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, odnosno na zahtev jedne trećine organizacija.

## Član 44.

Upravni odbor punovažno radi, ako sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Sednicu otvara predsjednik Saveza, predsjedava i rukovodi radom sednice i stara se o radu na sednici.

#### **Član 45.**

Sednice upravnog odbora su javne.

U radu sednice Upravnog odbora mogu učestvovati, bez prava odlučivanja, predstavnici organa i organizacija kojima je upućen poziv za sednicu.

Rad Upravnog odbora reguliše se Poslovníkom .

#### **Član 46.**

Upravni odbor može utvrditi odgovarajuću naknadu predsjedniku Saveza.

Upravni odbor može za obavljanje poslova za potrebe Saveza angažovanim licima odrediti naknadu, imajući u vidu značaj i složenost određenog posla, kvalitet rada i vreme provedeno na izvršavanju tih poslova.

#### **Član 47.**

Mandat predsjedniku Saveza, potpredsjedniku i članovima Upravnog odbora traje četiri godine, s tim da isto lice može biti ponovo birano.

Mandat prestaje: podnošenjem ostavke, u slučaju nemogućnosti obavljanja funkcije zbog bolesti, odsutnosti, kao i u slučaju opoziva.

Inicijativu za opoziv mogu pokrenuti: Predsjednik Saveza, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili trećina organizacija slepih. U inicijativi se moraju navesti obrazloženi razlozi zbog kojih se opoziv predlaže.

#### **Član 48.**

Prestanak mandata predsjedniku Saveza utvrđuje Skupština Saveza.

Prestanak mandata članova Upravnog odbora, osim u slučaju opoziva, utvrđuje Upravni odbor koji može na upražnjeno mesto kooptirati novog člana, ali ne više od 1/3 ukupnog broja.

Predlog za opoziv sa svojim mišljenjem Upravni odbor dostavlja Skupštini na odlučivanje. O prestanku mandata i kooptiranju novog člana Upravni odbor obaveštava Skupštinu na prvoj narednoj sednici.

### **NADZORNI ODBOR**

#### **Član 49.**

Nadzorni odbor sastoji se od 5 članova predsednika, 4 člana i 3 zamenika. Članove Nadzornog odbora bira Skupština na predlog predsednika Saveza na osnovu inicijalnih predloga organizacija.

Dva člana Nadzornog odbora moraju biti videća.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i isti članovi mogu biti ponovo birani. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine.

Sednice Nadzornog odbora saziva predsednik po sopstvenoj inicijativi, ili na zahtev većine članova Nadzornog odbora ili na zahtev Upravnog odbora.

#### **Član 50.**

Nadzorni odbor ima prava i dužnosti da prati:

- sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Saveza
- zakonitost odluka i njihovu usklađenost sa opšte usvojenim normama društva i zakona
- kontroliše materijalno - finansijsko poslovanje
- prati i analizira da li se finansijska sredstva Saveza celishodno koriste
- vrši i druge poslove u skladu sa Statutom

Nadzorni odbor saraduje sa nadzornim odborima organizacija i zajedno sa njima može kontrolisati namensko korišćenje sredstava u organizacijama.

#### **Član 51.**

Nadzorni odbor razmatra žalbe i predstavke organizacija, koje su mu upućene, o njima zauzima stav i obaveštava Skupštinu.

#### **Član 52.**

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Saveza.

### **PRESEDNIK SAVEZA**

#### **Član 53.**

Predsednik Saveza: predstavlja Savez, vodi politiku Saveza, shodno ovom statutu i programu, stara se o pripremanju sednica Skupštine i Upravnog odbora, organizuje rad na realizaciji programa, stara se o izvršenju zadataka utvrđenih opštim aktima i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora, ostvaruje koordinaciju rada i aktivnosti organizacija, ostvaruje saradnju sa organima i organizacijama u interesu slepih, potpisuje opšta i druga akta koja donosi Skupština i Upravni odbor. Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, drugim opštim aktima i pojedinačnim aktima Skupštine i Upravnog odbora.

Potpredsednik Saveza zamenjuje predsednika u slučaju njegove sprečenosti u svim pravima, obavezama i odgovornostima predsednika Saveza, a ako je i on sprečen Upravni odbor određuje člana Upravnog odbora koji zamenjuje predsednika.

#### **Član 54.**

Predsednik može predložiti da se sazove sednica skupštine ili Upravnog odbora organizacije radi razmatranja pitanja od interesa za rad Saveza, radi usklađivanja, koordiniranja i podsticanja rada organizacija.

Ako predsednik organizacije na predlog predsednika Saveza, ne sazove skupštinu ili izvršni organ, predsednik Saveza može, radi pružanja pomoći i aktiviranja rada organizacije sazvati sednicu tog organa samo kada su narušeni odnosi koji onemogućavaju izvršenje ciljeva i zadataka organizacije .

#### **Član 55.**

Za svoj rad predsednik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

### **RADNA TELA ORGANA SAVEZA**

#### **Član 56.**

Skupština i Upravni odbor mogu osnivati stalna ili povremena radna tela i poveriti im određene poslove .

Statutarna komisija kao stalno radno telo priprema radni tekst Statuta i drugih akata koji su u nadležnosti Skupštine, priprema izborna pravila .

### **SEKRETAR SAVEZA**

#### **Član 57**

Sekretar Saveza može biti lice koje ima najmanje visoku stručnu spremu i 5 godina radnog iskustva na rukovodećem mestu i ispunjava druge uslove predviđene sistematizacijom .

#### **Član 58**

Sekretar Saveza zastupa Savez pred državnim organima i drugim organizacijama kao lice ovlašćeno za zastupanje. Priprema i učestvuje u pripremanju materijala za sednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tela, priprema opšta i druga akta i materijale, stara se o vođenju sastavljanju i čuvanju zapisnika i dokumentacije sa sednica organa, pomaže predsedniku saveza u obavljanju poslova, izvršava poverene mu poslove Saveza i obavlja druge poslove koje mu odredi Upravni odbor i Predsednik saveza.

Sekretar rukovodi stručnom službom, organizuje rad i naredbodavac je za izvršenje finansijskih obaveza Saveza.

Obavlja i druge poslove koje mu odredi Upravni odbor i koji su određeni sistematizacijom poslova.

Sekretar je dužan da upozori na donošenje nezakonite odluke, a u slučaju da organ Saveza to ne uvaži, obaveštava Nadzorni odbor .

Za svoj rad i za rad službe sekretar je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

## **OPŠTA AKTA SAVEZA**

### **Član 59.**

Akti Saveza su:

- Statut - kao osnovni opšti akt Saveza, kojim se saglasno zakonu, uređuje organizacija i funkcionisanje Saveza.
- Odluka - kao pojedinačni akt, kojim se na osnovu Statuta u konkretnom pitanju odlučuje, ili obrazuju radna tela, ili kojim se vrše imenovanja organa Saveza
- Pravilnik - kao opšti akt kojim se na osnovu Statuta ili ovlašćenja iz zakona, uređuju unutrašnji odnosi
- Zaključak - kao pojedinačni akt kojim se izražava stav Saveza po pojedinim pitanjima ili utvrđuju zadaci

### **Član 60.**

Opšta akta saveza stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a objavljuju se na oglasnoj tabli Saveza .

Objavljen Statut dostavlja se organizacijama .

## **VIII IMOVINA SAVEZA I FINANSIRANJE RADA**

### **Član 61.**

Savez može imati imovinu koju čine pravo svojine nad pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i druga imovinska prava, koju koristi i njom raspolaže radi izvršavanja poslova i zadataka kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni ovim Statutom.

Savez može sticati pravo svojine nad pokretnim i nepokretnim stvarima, kao i pravo raspolaganja, pravo korišćenja, odnosno druga prava na nepokretnostima saglasno zakonu.

### **Član 62.**

Savez stiče sredstva iz sledećih izvora:

- dotacija državnih organa i javnih fondova
- od naknade za obavljanje posebnih usluga koje se ugovore sa drugim pravnim i fizičkim licima
- od neposredne ili posredne privredne delatnosti
- od donacija domaćih i inostranih pravnih i fizičkih lica i zaveštanja

- od kamata na uložena sredstva
- od imovine saveza i
- iz drugih izvora

Sredstva dobijena za posebne namene mogu se koristiti samo za te namene.

### **Član 63.**

Finansijskim planom Saveza raspoređuju se prihodi prema nameni i izvorima u skladu sa ciljevima i zadacima Saveza.

Upravni odbor može, u toku godine, vršiti izmene visine pojedinih prihoda ili rashoda u finansijskom planu, u okviru ukupno planiranih sredstava.

Sredstva za posebne namene iskazuju se posebno u finansijskom planu.

### **Član 64.**

Savez vodi poslovne knjige, sastavlja i podnosi periodične i godišnje račune i računovodstvene izveštaje u skladu sa Zakonom i opštim aktom Saveza.

### **Član 65.**

Skupština odlučuje o sticanju i otuđenju nepokretnih stvari, a Upravni odbor odlučuje o sticanju i otuđivanju pokretnih stvari, kao i o davanju stvari u zakup ili na korišćenje na propisan način. Sekretar Saveza odlučuje o nabavkama sitnog inventara kancelarijskog i drugog potrošnog materijala.

## **VIII NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Član 66.**

Za postignute rezultate u ostvarivanju programskih ciljeva i zadataka za doprinos unapređivanju i razvoju organizacija, mogu se dodeliti društvena priznanja.

Priznanja se dodeljuju organizacijama, kao i pojedincima – članovima koji svojim nesebičnim radom i zalaganjem doprinose ostvarivanju svestrane aktivnosti slepih.

Priznanja mogu biti: plakete, zahvalnice i nagrade.

Odluku o dodeljivanju priznanja donosi Upravni odbor.

## **IX STRUČNA SLUŽBA**

### **Član 67.**

Stručne, administrativne, materijalno - finansijske, izdavačke, informativne, pomoćne i sve druge poslove neophodne za nesmetan rad organa i radnih tela Saveza obavlja Stručna služba.

### **Član 68.**

Odluku o osnivanju, načinu rada i finansiranju donosi Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Radnici Stručne službe ostvaruju svoja prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu sa zakonima i opštim aktima Saveza. Sekretar ima sva ovlašćenja iz Zakona o radu koja su predviđena za poslodavca.

### **Član 69.**

Stručna služba može obavljati poslove i za druge organizacije na osnovu posebnog ugovora.

Za obavljanje pojedinih poslova može se obrazovati zajednička služba sa drugim organizacijama ili pojedini poslovi poveriti drugoj organizaciji u skladu sa ugovorom.

### **Član 70**

Stručnom službom rukovodi sekretar koji organizuje rad stručne službe i odgovoran je za izvršenje poslova stručne službe.

## **X POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA I NJEGOVE IZMENE I DOPUNE**

### **Član 71.**

Inicijativu za izmene i dopune Statuta mogu dati organizacije, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Odluku o pokretanju postupka za donošenje izmena i dopuna Statuta donosi Upravni odbor.

Ako Upravni odbor ne prihvati inicijativu dužan je da podnosioca inicijative, kada ona nije potekla od Upravnog odbora, obavesti o razlozima zbog kojih se inicijativa ne prihvata. Upravni odbor o tome obaveštava Skupštinu na prvoj narednoj sednici.

### **Član 72.**

Kada Upravni odbor prihvati inicijativu, stavlja u zadatak statutarnoj komisiji da pripremi nacrt odluke o izmenama i dopunama Statuta.

Upravni odbor utvrđuje tekst Nacrta Odluke o izmenama i dopunama Statuta i upućuje ga svim organizacijama slepih na javnu raspravu, koja traje najmanje 30 dana.

Posle javne rasprave, a na predlog komisije, Upravni odbor utvrđuje predlog odluke o izmeni i dopuni Statuta i predlog dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Uz predlog odluke dostavlja se i obrazloženje sa navođenjem razloga zbog kojih nisu prihvaćeni neki predlozi iz javne rasprave.

## **XI PRESTANAK RADA SAVEZA**

### **Član 73.**

Savez prestaje sa radom u slučajevima predviđenim zakonom.  
Imovina koja preostane nakon podmirenja obaveza preneće se na organizaciju koja preuzme obavezu ostvarivanja ciljeva i zadataka koji su utvrđeni ovim Statutom.

## **XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 74.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.  
Opšta akta Saveza usaglasice se sa ovim Statutom u roku od šest meseci.

### **Član 75.**

Organi Saveza nastavljaju sa radom do prvih narednih izbora.  
Izbori za organe vršice se istovremeno sa izborima u Savezu slepih Srbije.

### **Član 76.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Saveza organizacije slepih i slabovidih Vojvodine od 14. marta 1997. godine.  
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u časopisu „Odjek“, a primenjivaće se od dana upisa u registar kod nadležnog organa.

**SAVEZ SLEPIH VOJVODINE**  
**NOVI SAD**

Objavljen dana .....

Stupio na snagu .....

**Predsednik Saveza**  
**Uroš Tadić**

.....

Savez organizacija slepih i slabovidih Vojvodine  
Dana 3.10.2005.god.

Svim organizacijama

Predlog Statutarne komisije za izbor privremenih predstavnika u Skupštinu Saveza slepih Srbije

Poštovani ,

Poznato vam je da je 2. jula 2005. godine usvojen Statut Saveza slepih Srbije, koji je prihvaćen i od strane Pokrajinskog odbora, a u skladu sa tim urađen je tekst Statuta saveza slepih Vojvodine, koji Vam u prilogu dostavljamo .

Interes našeg Saveza je da što pre uputi svoje predstavnike u organe Saveza slepih Srbije prema kriterijumima koji su utvrđeni u članu 39 Republičkog Statuta.

Kako se sednica Skupštine Republičkog saveza planira za polovinu novembra, Statutarna komisija je razmatrala ovu problematiku i zauzela stav da do sednice Izvršnog odbora organizacije, kao privremeno rešenje, do izbora, predloži predstavnike u Republičku Skupštinu kako bi Izvršni odbor verifikovao našu delegaciju na sednici 11. oktobra 2005. godine.

Na osnovu člana 39. Statuta Saveza slepih Srbije Organizacije.

- do 300 redovnih članova biraju 1 predstavnika – MO Kula, Sombor, Vršac, Bačka Palanka, Ruma, Indija, Zrenjanin, Kikinda i Sremska Mitrovica .
- od 301 - 600 članova biraju 2 predstavnika – MO Subotica
- preko 600 članova tri predstavnika – GO NoviSad

Nema pravnih smetnji da odgovarajući broj delegata Pokrajinskog odbora budu predstavnici u Skupštini republičkog saveza, dok se postupak redovnih izbora ne sprovede.

Interes je svih da Vojvodina bude predstavljena u Republičkom savezu, tako da Statutarna komisija smatra ponuđeno rešenje celishodnim i korisnim .

Zato molimo organizacije da u skladu sa navedenim kriterijumom za sednicu Izvršnog odbora predlože svoje predstavnike u Skupštinu Saveza slepih Srbije .

Predsednik statutarne komisije

Dorđe Ristić  
Dana 3.10.2005.